REGOLAMENTO INTERNO DOCENTI E NON DOCENTI

1. Gli insegnanti in servizio la prima ora devono trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, così come gli altri dipendenti devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio dell'orario lavorativo stabilito dal contratto di assunzione; l'eventuale ritardo deve essere comunicato telefonicamente in segreteria. In caso di assenza, il docente deve telefonare al coordinatore referente.

2. L'insegnante della prima ora deve: controllare la presenza degli alunni, registrare le assenze e giustificare quelle del giorno precedente, annotare sul registro eventuali ritardi che dovranno essere giustificati.

3. L'assistenza a ricreazione è obbligatoria per gli insegnanti secondo i turni che sono stati predisposti nell'orario ; sarà necessaria un'attenta vigilanza perché sia garantita la sicurezza e l'incolumità degli alunni e verrà gestita a seconda delle esigenze e gli spazi a disposizione. Gli alunni, per essere sorvegliati adeguatamente, devono restare in uno stesso ambiente per tutta la durata della ricreazione, che comunque non dovrà superare i 15 minuti (durante la ricreazione non si gioca a palla e non si corre).

4. Il trasferimento degli insegnanti da una classe all'altra deve essere fatto in modo puntuale e rapido.

5. Ogni volta che l'insegnante, durante la lezione, deve assentarsi per brevi periodi, la classe dovrà essere affidata alla sorveglianza di un collaboratore scolastico o di un altro collega al momento disponibile e non impegnato con altre classi, evitando comunque di lasciare incustodita la classe.

6. Gli spostamenti degli alunni in palestra devono avvenire sotto il controllo dell'insegnante, in fila e senza fare chiasso.

7. Gli alunni non vanno fatti uscire la prima ora e quella successiva alla ricreazione; nelle altre ore usciranno solo in caso di necessità e mai più di uno alla volta ,e comunque relativamente alla fruizione dei bagni, l'uscita è consentita solo alla seconda ora, alla quarta ora e i primi 30 minuti dell'ultima ora.

8. I docenti devono spegnere i cellulari e non devono telefonare e ricevere telefonate durante le ore di lezione. Le telefonate effettuate dal telefono della scuola devono essere registrate e motivate.

9. Il numero di fotocopie a disposizione per ogni alunno sarà concordato con il D.S. e con il Direttore DGA. Il servizio fotocopie normalmente è affidato al personale ATA.

10. I docenti annoteranno sul registro elettronico i compiti assegnati e i compiti in classe previsti in modo da evitare disguidi .

11. I docenti, durante le lezioni, non devono permettere agli alunni di utilizzare oggetti portati da casa o materiale non scolastico: cellulari, giochi elettronici, ecc.., pena il sequestro degli oggetti ed eventuale comunicazione alle famiglie.

12. Si ricorda tutto il personale dipendente che è vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico.

13. Le comunicazioni telefoniche d'urgenza non devono essere effettuate dagli allievi, ma dall'insegnante o dal collaboratore scolastico.

14. Si ricorda agli insegnanti di rispettare il segreto d'ufficio in qualità di pubblici ufficiali.

15. Al termine delle lezioni si faranno uscire gli alunni in modo ordinato .

16. Gli infortuni che potrebbero verificarsi durante le attività scolastiche vanno comunicati immediatamente alla Segreteria della scuola per attivare correttamente le pratiche presso l'Assicurazione I.N.A.I.L. e tutti gli adempimenti di competenza. Si ricorda di descrivere accuratamente la dinamica dell'evento (compresi giorno, ora e luogo), le cause e circostanze che lo hanno determinato, l'indicazione dell'insegnante o altro personale presente e di eventuali testimoni (come da modello presente in Segreteria).

17. Altri doveri dell'insegnante sono: l'aggiornamento culturale e professionale; la partecipazione agli scrutini, alle riunioni dei Consigli, del Collegio dei Docenti, alle varie commissioni e a tutti gli altri organi collegiali di cui farà parte; la cooperazione al buon andamento dell'Istituto seguendo le direttive degli organi individuali e collegiali competenti; non impartire lezioni private agli alunni della propria classe; la lettura e la firma delle circolari; osservare i regolamenti interni, le disposizioni di servizio e qualunque altra norma vigente.

18. Tutti i dipendenti dovranno svolgere i compiti che gli saranno affidati con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La direzione