BABY'S PALACE
Via Melilli, 5
96100 – Siracusa
P.I. 01285930895

Gent.ma Sig.ra
_____
Via _____
96100 - Siracusa

OGGETTO : CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

A seguito dei colloqui intercorsi, siamo lieti di assumere la S.V. con contratto a tempo determinato alle condizioni che di seguito andremo ad indicare, ritenendo che le Sue capacità professionali potranno essere opportunamente impiegate nell'ambito della nostra azienda con reciproca soddisfazione.

Il nostro rapporto è regolato:

- dalla lettera di assunzione;
- dalla normativa aziendale;
- dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- dalla legge.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di "_____" e sarà inquadrato il _____ livello del C.C.N.L. del settore "scuole materne/elementari" in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare le Sue mansioni saranno quelle di _____.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L.

Per le Sue prestazioni lavorative, Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista da Contratto collettivo di lavoro.

La sua assunzione sarà a tempo determinato dal _____ al _____ con periodo di prova di 30 giorni.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo _____ in _____ ore settimanali, distribuiti come segue:

- dal lunedì al sabato dalle ore ___ alle ore___;

salvo variazioni causa esigenze produttivo -organizzative.

Tenuto conto delle caratteristiche del settore i permessi saranno fruiti nei periodi di minore attività in modo da non ostacolare la normale attività produttiva dell'azienda.

Ai sensi della legge 675/96 che regola la tutela delle persone ed il trattamento dei dati personali, prima dell'assunzione dovrà leggere attentamente l'estratto di tale legge che Le consegneremo, al fine di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, sia regolati da leggi, sia stabiliti da contratti collettivi ed individuali di lavoro accordi, regolamenti , normative e consuetudini.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e più in generale alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro verrà sanzionata ai sensi dell'art. 2106 del codice civile e dell'art. 7 della legge 300/70.

La delicatezza dei Suoi compiti richiederà la più rigida osservanza degli obblighi di fedeltà e segretezza, previsti dalle norme di legge, dal C.C.N.L. di riferimento dagli usi e dalle consuetudini in materia di rapporti di lavoro subordinato. Dovrà quindi considerare assolutamente confidenziale, e quindi non divulgare in alcun modo, qualsiasi notizia sulla nostra ditta e i suoi Clienti, Committenti, Fornitori, Dipendenti e Collaboratori che apprenda nel corso del lavoro.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

In attesa della restituzione della copia della presente, firmata in segno di pieno accordo ed accettazione di tutte le pattuizioni e clausole contenute, nonché del contenuto e della portata del documento nel suo insieme, siamo a porgerLe i ns. migliori saluti.

Siracusa,

Firma del datore di lavoro

Firma del lavoratore per accettazione e ricevuta

……

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali"

Gent.ma Sig.ra _____

La sottoscritta **Fangano Tiziana** , in qualità di rappresentante legale della società **BABY'S PALACE**, nonchè titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, La informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali da Lei forniti per la gestione del rapporto contrattuale con Lei in corso. I dati personali raccolti e trattati dalla scrivente rientrano nelle seguenti categorie:

1. Dati identificativi: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono ecc;
2. Dati sensibili: dati idonei a rivelare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio ecc), idoneità o meno a determinate mansioni (ad esempio l'esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da Lei stesso/a), l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta per trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
3. Dati personali relativi all'istruzione e al lavoro (curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione ecc).

Tali dati verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del Suo rapporto di lavoro / collaborazione in corso, delle attività contabili, fiscali e previdenziali inerenti e conseguenti ed ai rapporti con gli Uffici finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può comportare l'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali ad esempio quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come disposto dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Si precisa altresì che il trattamento dei dati personali c.d. "sensibili", così definiti all'art. 4, comma 1 lettera d) del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste dall'Autorizzazione generale del Garante n. 1.

Il trattamento sarà effettuato con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici.

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Suoi dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio gli incaricati dell'area risorse umane, qualità, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

1. Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
2. Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestionale aziendale che operino per conto della nostra azienda;
3. Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
4. Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
5. Società di assicurazione e Istituti di Credito;
6. Organizzazioni sindacali a cui abbia conferito il mandato.

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

Titolare del trattamento è **Fangano Tiziana.**

Inviando una mail all'indirizzo o un fax al numero potrà richiedere l'elenco aggiornato dei soggetti nominati Responsabili del trattamento.

In ogni momento potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 che riproduciamo di seguito integralmente:

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    a. dell'origine dei dati personali;
    b. delle finalità e modalità del trattamento;
    c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
    e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
    a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Acconsento al trattamento dei dati

FIRMA: _____